

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26»
410022, г.Саратов, ул.Ново-Крекингская, д.47
тел.: (8452)92-05-46

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 11.01.2018 № 5
Директор МОУ «ООШ № 26»
О.В. Байбакова



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету
(курсу внеурочной деятельности) педагога,
реализующего ФГОС НОО и ООО

РАССМОТРЕНО НА
ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МОУ «ООШ № 26»
от 11.01.2018 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 26».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса внеурочной деятельности) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МОУ «ООШ № 26».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОУ «ООШ № 26».

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную: определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме, определяет содержание образования по учебному предмету;
- информационно-методическую: позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов;
- организационно-планирующую: предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из уровней обучения; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным учителем, так и группой учителей по предмету (циклу предметов).

2.3. **Рабочие программы** составляются для уровня образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год**.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по

ширине, поля: сверху - 2, слева - 3, снизу - 2, справа - 1,5; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение № 1).

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура рабочей программы:

3.2.1. Начальное общее образование

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (См. Приложение 1. Образец оформления титульного листа)	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (директор ОУ с указанием даты); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - УМК; - фамилия, имя и отчество учителя, разработчика рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы.
1. Пояснительная Записка (в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса)	- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа: (закон «Об образовании», Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина Российской Федерации, ФГОС НОО, Фундаментальное ядро содержания основного общего образования, Примерная ООП НОО, примерная программа по учебному предмету, авторская программа); - сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской); - сведения об УМК; - актуальность курса (примерные программы, авторская программа); - общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса; (Фундаментальное ядро содержания общего

	образования, <i>Основная образовательная программа ОУ</i>); - обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса; <i>Могут быть обозначены:</i> - связи обучения по предмету с практикой, другими предметами, с актуальными проблемами современности, межпредметные связи; (<i>Основная образовательная программа ОУ, примерные программы, авторская программа</i>); - ведущие идеи описываются разными способами разрабатываемого курса. Ведущие идеи могут быть методическими и/или содержательными, связаны с нормативными документами (ФГОС) – системно-деятельностный подход, личностно ориентированное образование (<i>примерная ООП, примерные программы, авторская программа</i>); - приоритетные виды и формы контроля (<i>Примерная программа по предмету, региональные методические письма</i>); - информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование; - приоритетные формы и методы работы с обучающимися (<i>Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету</i>).
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (вклад учебного предмета в общее образование (для чего?)) (с опорой на <i>ФГОС НОО, авторские, примерные программы по предмету</i>), современных требований к выпускнику, содержания /построения разделов (модулей).
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы - количество часов, выделяемое на освоение программы в неделю, в год, на весь курс обучения; - разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части, если таковые имеются. <i>(Возможно, расписать количество часов по неделям и годам обучения в табличном виде.)</i>
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	Важнейшая цель современного образования – воспитание нравственного, ответственного, инициативного, компетентного гражданина России. В этой связи процесс образования должен пониматься не только как процесс усвоения системы

	знаний, умений и компетенций, но и как процесс развития личности, принятия духовно-нравственных ценностей, социальных, семейных и других ценностей. - описать роль предмета в развитии личности, какое значение предмет имеет в решении задач воспитания. <i>Примерная программа по предмету.</i> <i>Авторские программы.</i>
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Включать формулировки планируемых результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП НОО. Предполагается, что все результаты будут разбиты по уровням («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться») и годам обучения.
6. Содержание учебного курса	В программе должно быть отражено содержание всех лет обучения. Оно структурируется по классам (годам обучения), разделам и темам. <i>Дополнительное содержание обучения, вводимое в программу, может быть выделено курсивным шрифтом.</i> Содержание учебного предмета, курса включает: - наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий, - перечень лабораторных и практических работ, экскурсий (для предметной области «Окружающий мир»). <i>(Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету)</i>
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий) включает: - разделы программы; - темы, входящие в данный раздел; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы (может быть с разбивкой на теоретические и практические занятия).
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного	В разделе рабочей программы «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса» указываются <i>Средства обучения</i> – печатные пособия; – экранно-звуковые пособия (могут

процесса	быть в цифровом виде); – технические средства обучения (средства ИКТ); – цифровые и электронные образовательные ресурсы (обучающие, справочно-информационные, контролирующие); – учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; – натуральные объекты; – демонстрационные пособия; – музыкальные инструменты; – натуральный фонд. Также имеет смысл выделить общепринятые характеристики обеспечения по предмету: Д - демонстрационный экземпляр оборудования (один на класс) К - полный комплект (имеется на каждого обучающегося) Ф - для фронтальной работы или в малых группах (1 экземпляр на 2 человека) П - для работы в группах (4-6 человек в группе). - список рекомендуемой учебно-методической литературы; - дополнительная литература для учителя и обучающихся. <i>(Примерная программа по предмету, авторские программы)</i>
Приложения к программе	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - контрольно-измерительные материалы; - основной инструментарий для оценивания результатов; - методические рекомендации и др.

3.2.2. Основное общее образование

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (См. Приложение 1. Образец оформления титульного листа)	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (директор ОУ с указанием даты); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;

	- указание класса, где реализуется программа; - УМК; - фамилия, имя и отчество учителя, разработчика рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
1. Пояснительная Записка (в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса)	- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа: (закон «Об образовании», Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина Российской Федерации, ФГОС ООО, Фундаментальное ядро содержания основного общего образования, Примерная ООП ООО, примерная программа по учебному предмету, авторская программа); - сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской); - сведения об УМК с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; - актуальность курса (примерные программы, авторская программа); - общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса; (Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ); - обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса; <i>Могут быть обозначены:</i> - преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школах, расставляются акценты в осуществлении связи обучения предмета с практикой, с актуальными проблемами современности, а также межпредметные связи. (Основная образовательная программа ОУ, примерные программы, авторская программа); - информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование; - ведущие идеи описываются разными способами разрабатываемого курса. Ведущие идеи могут быть

	методическими и/или содержательными, связаны с нормативными документами (ФГОС) – системно-деятельностный подход, личностно ориентированное образование (<i>примерная ООП, примерные программы, авторская программа</i>); - приоритетные виды и формы контроля (<i>Примерная программа по предмету, региональные методические письма</i>); - приоритетные формы и методы работы с обучающимися (<i>Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету</i>).
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) (с опорой на <i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, ФГОС ООО</i>), современных требований к выпускнику. - преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школах, расставляются акценты в осуществлении связи обучения предмета с практикой, с актуальными проблемами современности, а также межпредметные связи. (<i>Основная образовательная программа ОУ, примерные программы, авторская программа</i>). <i>Прим.: если не прописано в пояснительной записке.</i>
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы - количество часов, выделяемое на освоение программы в неделю, в год, на весь курс обучения; - разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части, если таковые имеются. <i>(Возможно, расписать количество часов по неделям и годам обучения в табличном виде.)</i>
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	ФГОС ООО пп.8-11 (в обобщенном виде) (не рекомендуется включать в п.4). Примерная ООП ООО. Авторские программы разработчиков УМК Основная образовательная программа ОУ. <i>Кроме того, результаты в авторских рабочих программах могут быть классифицированы по деятельности человека в коммуникативной, нравственной, познавательной, трудовой, эстетической сферах и в сфере физической культуры. Формирование соответствующих сфер культуры происходит в результате</i>

	соответствующей деятельности обучающихся: – познавательная сфера культуры формируется при познавательной (интеллектуальной) деятельности; – коммуникативная – результат коммуникативной деятельности; – эстетическая-художественная деятельность и т.д. При описании результатов в рабочих программах сферы культуры следует перечислять в последовательности уменьшения вклада конкретного учебного предмета в формирование каждой из сфер.
5. Содержание учебного курса	В программе должно быть отражено содержание всех лет обучения. Оно структурируется по классам (годам обучения), разделам и темам. <i>Дополнительное содержание обучения, вводимое в программу, может быть выделено курсивным шрифтом.</i> Содержание учебного предмета, курса включает: - наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий, - перечень лабораторных и практических работ, экскурсий (для предметов естественнонаучного цикла), - направления учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся. <i>(Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету)</i>
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий) включает: - разделы программы; - темы, входящие в данный раздел; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы (может быть с разбивкой на теоретические и практические занятия).
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	В разделе рабочей программы «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса» указываются <i>Средства обучения</i> – печатные пособия; – экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);

	– технические средства обучения (средства ИКТ); – цифровые и электронные образовательные ресурсы (обучающие, справочно-информационные, контролирующие); – учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; – натуральные объекты; – демонстрационные пособия; – музыкальные инструменты; – натуральный фонд. Также имеет смысл выделить общепринятые характеристики обеспечения по предмету: Д - демонстрационный экземпляр оборудования (один на класс) К - полный комплект (имеется на каждого обучающегося) Ф - для фронтальной работы или в малых группах (1 экземпляр на 2 человека) П - для работы в группах (4-6 человек в группе). - список рекомендуемой учебно-методической литературы; - дополнительная литература для учителя и обучающихся. <i>(Примерная программа по предмету, авторские программы)</i>
8. Планируемые результаты изучения учебного предмета	В восьмом разделе «Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки прописываются - для базового уровня результатов «выпускник научится», - для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться». Кроме этого необходимо описать основные ожидаемые результаты исходя из ведущих целевых установок. <i>(Примерная ООП ОО, примерная программа по предмету; Основная образовательная программа ОУ, авторская программа)</i>
Приложения к программе	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - контрольно-измерительные материалы;

	- формы и виды контроля; - особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся. - основной инструментарий для оценивания результатов; - методические рекомендации и др.
--	---

3.2.3. Программы внеурочной деятельности, дополнительного образования

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (См. Приложение 1. Образец оформления титульного листа)	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (директор ОУ с указанием даты); - название курса, для изучения которого написана программа; - название направления внеурочной деятельности; - указание класса, возраста обучающихся, на которых ориентирована программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
1. Пояснительная записка (в которой конкретизируются общие цели начального и основного общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности)	- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа: (закон «Об образовании», Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина Российской Федерации, ФГОС ООО, Фундаментальное ядро содержания основного общего образования, Примерная ООП ООО, примерная программа по учебному предмету, авторская программа); - сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской); (обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы; информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование) - актуальность курса (примерные программы, авторская программа); - общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

	- ведущие идеи описываются разными способами разрабатываемого курса. Ведущие идеи могут быть методическими и/или содержательными, связаны с нормативными документами (ФГОС) – системно-деятельностный подход, личностно ориентированное образование (<i>примерная ООП, примерные программы, авторская программа</i>); - связь с урочной деятельностью: на какие учебные предметы опирается данный предмет; - прописать формы проведения занятий (методический конструктор); формы организации деятельности (групповая, парная, индивидуальная, коллективная); - Информация о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа. - указывается количество аудиторных занятий и внеаудиторных активных занятий (количество аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий);
2. Общая характеристика курса внеурочной деятельности	- особенности содержания и методического аппарата; - преемственность; - структура и специфика курса.
3. Личностные и метапредметные результаты курса внеурочной деятельности	Если предмет тесно связан с учебным предметом, то могут быть прописаны предметные результаты. Предполагаемые результаты реализации программы - характеристику основных результатов, на которые ориентирована программа (3 уровня результатов). <i>Личностные и метапредметные результаты целесообразно описывать по годам обучения (можно взять из ФГОС, примерной ООП «Формирование универсальных учебных действий» (личностные и метапредметные результаты), «Чтение. Работа с текстом» (метапредметные результаты), «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся» (метапредметные результаты), «Учебно-исследовательская и проектная деятельность» (метапредметные результаты).</i> <i>Описывать личностные и метапредметные результаты необходимо в соответствии с классификацией результатов внеурочной деятельности учащихся (три уровня результатов). Образовательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трем уровням.</i>
4. Содержание курса внеурочной	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения

деятельности	раздела, темы по каждому году обучения; - краткое содержание учебной темы; - могут быть описаны Формы занятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников, то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части.
5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы (может быть с разбивкой на теоретические и практические занятия); - тема занятия; - практическая часть программы; - формы занятий (если не прописаны ранее в пояснительной записке или содержании).
6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности	В разделе рабочей программы «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса» указываются <i>Средства обучения</i> – печатные пособия; – экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде); – технические средства обучения (средства ИКТ); – цифровые и электронные образовательные ресурсы (обучающие, справочно-информационные, контролирующие); – учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; – натуральные объекты; – демонстрационные пособия; – музыкальные инструменты; – натуральный фонд. Также имеет смысл выделить общепринятые характеристики обеспечения по предмету: Д - демонстрационный экземпляр оборудования (один на класс) К - полный комплект (имеется на каждого обучающегося) Ф - для фронтальной работы или в малых

	группах (1 экземпляр на 2 человека) П - для работы в группах (4-6 человек в группе). - список рекомендуемой учебно-методической литературы; - дополнительная литература для учителя и обучающихся. <i>(Примерная программа по предмету, авторские программы)</i>
Приложения к программе	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - контрольно-измерительные материалы; - основной инструментальный для оценивания результатов; - методические рекомендации и др.

Примечание: Программы внеурочной деятельности должны содержать описание уровней результатов, на которые ориентирована программа.

В п. 3 может быть описано достижение каких уровней результатов планируется в курсе.

Показать уровни результатов возможно через описание форм занятий, по крайней мере, в одном из разделов:

- В пояснительной записке
- В содержании программы

Например, после содержания каждого раздела указывать формы занятий.

- В тематическом планировании (*отдельный столбец*)

3.5. Тематическое планирование с указанием основных видов деятельности.

Тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела/темы	Количество часов	В том числе контрольные работы	
			К/Р	Л/Р
1.				
2.				
3.				

3.6. Содержание учебного предмета – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

Содержание учебного предмета

№ п/п	Наименование раздела/темы	Количество часов	Содержание	Планируемые результаты обучения
1.				Личностные: Предметные: Метапредметные:

				– Регулятивные: – Познавательные: – Коммуникативные:
2.				

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей предметников, результаты рассмотрения оформляются протоколом МО; согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

4.2. Решение «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом, ставится гриф «согласовано» на титульном листе.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Рабочие программы могут проходить дополнительно процедуру внутреннего или внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета. Внешнее рецензирование может осуществляться сотрудниками высших учебных заведений соответствующего программе профиля.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутришкольной системой оценки качества образования.

4.8. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности Учитель».

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПК МОУ
 «ООШ №26»
 _____ Дикун С.В.
 «10» января 2018г.

