

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26»
410022, г.Саратов, ул.Ново-Крекингская, д.47
тел.: (8452)92-05-46

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 11.01.2018 № 5

Директор МОУ «ООШ № 26»

О.В. Байбакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении календарно-
тематического планирования
(в соответствии с ФГОС НОО и ООО)

РАССМОТРЕНО НА
ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МОУ «ООШ № 26»
от 11.01.2018 г. № 3

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.
- 2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с Календарно-тематическим планированием.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

- 2.1 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).
- 2.2 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.
- 2.3 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

3. Структура календарно-тематического планирования (к программам по ФГОС НОО и ООО)

Календарно-тематическое планирование имеет:

- 3.1 титульную страницу (приложение № 1).
- 3.2 таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение № 2)
 - 3.2.1. Таблица имеет следующую структуру:
 - номер урока;
 - содержание (разделы, темы);
 - количество часов;
 - даты проведения по плану, по факту;
 - оборудование урока;
 - основные виды учебной деятельности (УУД);
 - домашнее задание.
 - 3.2.2. Графы таблицы представлены в приложении 2. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.
 - 3.2.3. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.
 - 3.2.4. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

- 4.1 Утверждение календарно-тематического планирования предполагает согласование учителем с руководителем методического объединения.
- 4.2 Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется приказом директора образовательного учреждения до начала учебного года.
- 4.3 Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора образовательного учреждения папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой

создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

5.Корректировка календарно-тематического планирования.

5.1. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

5.2. Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию рабочей программы, по которой ведётся обучение.

5.3. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

5.4. Образец корректировки календарно-тематического планирования представлен в приложении № 3.

Образец титульного листа (к программе по ФГОС)

СОГЛАСОВАНО		УТВЕРЖДАЮ	
Заместитель директора по УВР		Директор	
_____	_____	_____	_____
подпись	Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.
	20 ____ года	приказ от «____» _____ 20__ года № ____	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26»**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Структура КТП (к программам по ФГОС)

Вариант 1

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Оборудование урока	Основные виды учебной деятельности (УУД)	Домашнее задание
			план	факт			
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	1. Указать раздел, главу 2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	1. Указать общее количество часов 2. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	праздничные дни исключить	конкретная дата проведения урока	Указать печатные пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы		
	ИТОГО:	_____ час.	___к/р, ___л/р ___ пр/р				

Вариант № 2 (иностранный язык)

[illegible]

КОРРЕКТИРОВКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

по _____
(указать учебный предмет, курс)

на 201__/201__ учебный год

Класс _____

Учитель _____

В связи с _____

В календарно-тематическое планирование вносятся следующие изменения:

Номер урока	Тема урока	Дата проведения урока по плану	Корректирующее мероприятие (замена, исключение, объединение, введение дополнительного урока)	Тема фактического урока	Дата проведения по факту

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель МО _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

«__» _____ 201__ г.