

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26»

ПРИКАЗ

10.08.2020 г.

№ 79

**О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции на 2020/2021 учебный год (приложение к
настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

О.В. Байбакова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Артахин К.С.		10.08.2020г.
Кешишкова Т.В.		10.08.2020
Гумаров С.В.		10.08.2020

**План работы
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на
2020/2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия		
1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание обработке дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общественного пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), учительская, санузлы, учебные кабинеты спортивный зал, пищеблок.	Артахин К.С.
2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений школы, использование оборудования по обеззараживанию воздуха.	Артахин К.С.
3	Обеспечить свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Артахин К.С.
4	Во избежании скопления большого количества людей составить график посещения столовой обучающимися и сотрудниками.	Свешникова Н.И.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников, обучающихся.		
1	При входе сотрудников в учреждение организовать контроль за состоянием их здоровья	Артахин К.С.
2	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача)	Тумаков С.В.

3	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Тумаков С.В.
4	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, иных деловых и массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	Байбакова О.В. Тумаков С.В.
5	Запретить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в школе до особого распоряжения	Тумаков С.В.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
1	Обеспечить информирование о режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте школы и на информационно-просветительном стенде.	Байбакова О.В. Свешникова Н.И.
2	На стенде при входе разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Тумаков С.В.
3	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях школы не более 15 минут	Артахин К.С.
4. Иные мероприятия		
1	Оперативно, по мере необходимости и возможности, проводить закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха и др.	Артахин К.С.