

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26»
410022, г.Саратов, ул.Ново-Крекингская, д.47
тел.: (8452)92-05-46

УТВЕРЖДЕНО
Приказом 18.03.2020 № 49
Директор МОУ «ООШ № 26»
О.В. Байбакова

РАССМОТРЕНО НА
ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МОУ «ООШ № 26»
18.03.2020 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане
обучающегося
в МОУ «ООШ № 26»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане обучающегося в МОУ «ООШ № 26» (далее - Положение) разработано на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего образования»;
 - Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Постановления главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 23 апреля 2015 г. № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области» (с изменениями от 29 января 2016 г. № 57-ПП, от 27 октября 2016 г. № 757-ПП);

- Устава МОУ «ООШ № 26».

2. Настоящее Положение определяет особенности и порядок обучения по индивидуальному учебному плану в МОУ «ООШ № 26».

3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Цель обучения по ИУП - обеспечение вариативности содержания образовательных программ соответствующего уровня, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся школы в доступном качественном образовании с учетом их индивидуальных особенностей, путем выбора оптимального уровня сложности и направленности реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

5. Обучение по ИУП может быть организовано для учащихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся на дому;
- не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- по иным основаниям.

6. Реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы школы в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

7. ИУП определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения (если ИУП рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, количество часов на изучение предметов и формы промежуточной аттестации.

8. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, через официальный сайт школы при приеме детей в школу.

9. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется на классных часах, через официальный сайт школы.

2. Порядок организации обучения по ИУП

1. Основанием для организации обучения по ИУП является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо заявление совершеннолетних обучающихся (приложение № 1).
2. Основанием для организации обучения по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.
3. В заявлении указывается срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).
4. Директор МОУ «ООШ № 26» издает приказ об организации обучения по ИУП.
5. ИУП разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами, примерными адаптированными основными образовательными программами, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ), индивидуальной программы реабилитации и согласовывается его с родителями (законными представителями).
6. ИУП обсуждается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора школы, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся, между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащегося заключается договор (приложение № 2), в котором прописываются права и обязанности сторон.
7. Лицу, обучающемуся по ИУП, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в школе в порядке, определенном школой и закрепленном в ее Уставе.
8. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана школы соответствующего уровня.
9. Обучение по ИУП может быть организовано на любом уровне освоения образовательных программ.
10. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план школы.
11. При реализации ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

12. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия.

3. Контроль выполнения ИУП

1. Школа осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающихся по ИУП.

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по ИУП, осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, системе отметок учащихся МОУ «ООШ № 26».

3. Государственная итоговая аттестация обучающихся по ИУП осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

1. Финансовое обеспечение реализации ИУП осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса школы должно обеспечивать возможность реализации ИУП обучающихся.

5. Порядок управления

1. В компетенцию администрации школы входит:

- разработка Положения об индивидуальном учебном плане обучающегося;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета успеваемости.

2. Педагогическими работниками, обучающими ребенка по ИУП, заполняется журнал учета проведенных занятий по ИУП, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение, выставляемые текущие и итоговые отметки обучающихся по учебным предметам.

3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в журнале учета успеваемости обучающихся на бумажном и (или) электронном носителях. В журнал учета успеваемости обучающихся заносится запись о периоде обучения по ИУП, указывается дата и номер приказа.

4. Родители (законные представители) обязаны создать надлежащие условия для обучения ребенка по ИУП.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в Положение изменения и дополнения.

Положение утверждается директором школы.

2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием решением Педагогического совета.

Приложение №1

Директору МОУ «ООШ № 26»

(фамилия, имя отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Родителя (законного представителя) обучающегося
_____ класса

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня (моего ребенка) _____

на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с «____»

_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в связи с

посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения). С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен (на).

Дата

(подпись) (Ф.И.О.)

**Договор об оказании образовательных услуг
по индивидуальному учебному плану**

МОУ «ООШ № 26»

20__ г

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 26», именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 2052, выданная 21 мая 2015 года, свидетельство о государственной аккредитации № 1131 от 21 января 2016 года, в лице директора Байбаковой О.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____ ,
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг по индивидуальному учебному плану Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.2. Организация индивидуального учебного плана регламентируется основной образовательной программой, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с положением о прохождении промежуточной аттестации _____.

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Представитель	Обучающийся	Организация
_____	_____	МОУ «ООШ № 26»
_____	_____	410022, г. Саратов, ул. Ново-
_____	_____	Крекингская, д. 47
ФИО	ФИО	тел./ф.(8452) 92-05-46
_____	_____	moysosh26@yandex.ru
_____	_____	ИНН/КПП
_____	_____	6451123493/645101001
паспортные данные	паспортные данные	Байбакова О.В. _____
_____	_____	МП
_____	_____	
_____	_____	
домашний адрес	домашний адрес	