

ПОРЯДОК

организации обучения в дистанционном режиме в МОУ «ООШ № 26»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации обучения в дистанционном режиме (далее – Порядок) регламентирует организацию обучения в дистанционном режиме в МОУ «ООШ № 26» (далее – школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", письмом Роспотребнадзора от 23 октября 2017 года № 01/14380- 17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»; рекомендациями Министерства просвещения РФ от 13 марта 2020 года № СК-150/03 "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях"; распоряжением Правительства Саратовской области от 17 марта 2020 года № 200-р "О мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории области"; распоряжением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18 марта 2020 года № 100-р «О мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории области муниципального образования «Город Саратов»; письмом министерства образования Саратовской области от 18 марта 2020 года № 01-25/1911; письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций", методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Данный Порядок разработан с целью предоставления учащимся школы возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в дистанционном режиме.

1.4. В период обучения в дистанционном режиме деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – в соответствии с установленным режимом рабочего времени.

2. Организация образовательного процесса во время дистанционного режима

2.1. Директор:

2.1.1. издает приказ о временном переходе на обучение в дистанционном режиме;

2.1.2. осуществляет общее руководство и контроль деятельности школы в период обучения в дистанционном режиме.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.2.1. организует ознакомление всех участников образовательных отношений с документацией, регламентирующей обучение в дистанционном режиме;

2.2.2. контролирует выполнение образовательных программ учащимися по учебным предметам в рамках основных образовательных программ и платных образовательных услуг;

2.2.3. контролирует оформление отчетной документации учителей-предметников и классных руководителей (электронный журнал, корректировки календарно-тематического планирования, мониторинг учащихся, обучающихся в дистанционном режиме);

2.2.4. организует воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы.

2.3. Классные руководители:

2.3.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об обучении в дистанционном режиме и его сроках через любые доступные виды электронной связи с родителями учащихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.3.2. информируют родителей (законных представителей) о текущей успеваемости, итогах учебной деятельности детей в период обучения в дистанционном режиме;

2.3.3. осуществляют мониторинг учащихся, обучаемых в дистанционном режиме, доводят до сведения администрации информацию об учащихся, не приступивших к занятиям, с указанием причины.

2.4. Учителя-предметники:

2.4.1. осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционный режим обучения;

2.4.2. ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков проводят онлайн уроки, продолжительностью не более 30 минут, размещают различные задания на урок, домашние задания в электронный журнал, учитывая сокращенную продолжительность урока;

2.4.3. осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с календарно-тематическим планированием, вносят отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в соответствии с графиком индивидуального консультирования;

2.4.4. своевременно доводят до учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы в дистанционном режиме, видах самостоятельной работы, а также планируемых к использованию цифровых образовательных платформ;

2.4.5. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении в дистанционном режиме обучения, оценивают деятельность учащихся только в случае достижения положительных результатов, проводят корректировку

после выхода с обучения в дистанционном режиме, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися; во всех остальных случаях (если текущий контроль проводится по изученным ранее темам) оценивание деятельности учащихся проводится в соответствии с Положением о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МОУ «ООШ № 26».

2.5. Учащиеся в период обучения в дистанционном режиме

2.5.1. учащиеся не посещают школу; получение заданий и другой важной информации осуществляется через Дневник.ру, сайт школы; в случае технической невозможности выхода на платформу Дневник.ру задания учащимся рассылаются на личную электронную почту; по предварительной договоренности с учителем и классным руководителем при обязательном информировании родителей (законных представителей) дополнительно могут использоваться другие виды электронной связи.

2.5.2. учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

2.5.3. учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом;

2.5.4. в случае возникновения каких-либо затруднений необходимо незамедлительно информировать классного руководителя, администрацию школы (график консультаций учителей, членов администрации с указанием контактных телефонов, адресов электронной почты размещен на сайте в подразделе «Дистанционное обучение»).

2.6. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

2.6.1. получать от классного руководителя информацию об обучении в дистанционном режиме и его сроках через Дневник.ру или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

2.6.2. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период обучения в дистанционном режиме;

2.6.3. получать консультацию по вопросам организации обучения в дистанционном режиме в соответствии с утвержденным графиком.

2.7. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

2.7.1. Осуществлять контроль за обучением ребенка в дистанционном режиме;

2.7.2. Осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время обучения в дистанционном режиме.