

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26»
410022, г.Саратов, ул.Ново-Крекингская. д.47
тел.:(8452)92-05-46

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 11.01.2018 № 5
Директор МОУ «ООШ № 26»
О.В. Байбакова



РАСМОТРЕНО НА
ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МОУ «ООШ № 26»
от 11.01.2018 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и проведения промежуточной аттестации, системе отметок учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, системе отметок учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6,ст.58);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 26» (далее – МОУ «ООШ № 26»):

- Уставом МОУ «ООШ № 26»;
- основной образовательной программой основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МОУ «ООШ № 26», их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Положение принимается педагогическим советом МОУ «ООШ № 26», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем МОУ «ООШ № 26».

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "Качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с

планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ «ООШ № 26».

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности МОУ «ООШ № 26», отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОУ «ООШ № 26», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОУ «ООШ № 26» проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МОУ «ООШ № 26» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;

– за год - по предметам учебного плана с недельной нагрузкой менее 1 часа.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. во 2–9-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

2.4.2. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный дневник учащегося;

2.4.3. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным Положением о порядке ведения классного журнала;

2.4.4. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% учебного времени и более, отметка за четверть, полугодие не выставляется или по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся может быть организовано дистанционное обучение с последующей аттестацией, текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МОУ «ООШ № 26» в соответствии с графиком;

– отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.7. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МОУ «ООШ № 26» осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

3. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальной школы

3.1. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальной школы направлена на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и

метапредметных результатов.

3.3. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

3.4. Оценка личностных результатов обучающихся начальной школы осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации школы) при согласии родителей (законных представителей).

3.5. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с обучающимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.
- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.
- суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов.
- приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя. Для формирования адекватной самооценки может применяться сравнение двух самооценок учащихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;
- открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

3.6. Контроль осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации:

- Стартовый: имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года, начиная со второго года обучения.

Цель: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью;

- Текущий: осуществляется поурочно.

Цель: контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока;

- Рубежный (тематическая, четвертная); осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса, триместра

Цель: контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти.

- Годовой; предполагает комплексную проверку образовательных результатов, в том числе и метапредметных, в конце учебного года.

3.7. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует ее продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

4. Система оценивания текущей и промежуточной аттестации учащихся

4.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки предметных компетенций обучающихся. При выставлении оценок рекомендуется пользоваться критериями, указанными в программах по соответствующему предмету.

4.2. В первом классе текущие оценки осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе в условиях безотметочного обучения.

4.3. Оценка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный по времени, т. е. за сумму ответов, данных учащимся на

протяжении всего урока, при условии, если в процессе урока осуществлялась проверка их предметных компетенций на практике. Учитель может оценивать работу обучающегося и на каждом этапе урока.

4.4. Учитель не имеет права ставить оценку по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствие у него письменных принадлежностей.

4.5. При оценке устного ответа учащегося руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- владение терминологией предмета.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, дает правильные определения предметных терминов;
- обнаруживает применение материала, может обосновать свои суждения, применять на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- излагать материал правильно и логически последовательно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся показывает знание и понимание основных положений по данной теме, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил и законов;

- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры;

- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если обучающийся обнаружил полное незнание или непонимание материала.

В случае оценивания знаний обучающегося на «2» и «1», учитель обязан опросить его в 2 - 3 - дневной срок.

4.6. При оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в рабочих программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета. Отсутствие обучающегося на письменной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне и обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающиеся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае.

4.7. Отметка за четверть (полугодие), год выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимися за письменные работы и устные ответы и с учетом их фактической подготовки по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок: если предмет изучается в течение полного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. При стабильном написании обучающимся письменных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная отметка, т.е. отметка, ориентированная главным образом на устные ответы.

4.8. Годовая отметка должна отражать фактическую картину знаний обучающихся в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов обучения за четверть (полугодие). Годовые отметки определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.9. Итоговая отметка (при наличии экзамена) по предмету выставляется на основании годовой (в том числе с учетом отметок за четверть или полугодие) и экзаменационной и определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых), годовой и экзаменационной отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

4.10. Результаты переводных экзаменов оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена и в классном журнале:

- устного – в день его проведения;
- письменного – до начала следующего экзамена.

5. Промежуточная аттестация учащихся

5.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

5.2. Промежуточную аттестацию в МОУ «ООШ № 26»:

5.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования;

5.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся основного общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся основного общего образования.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами МОУ «ООШ № 26».

5.4. Промежуточная аттестация проводится:

- в 5-х классах по русскому языку в форме диктанта, по математике в форме контрольной работы,
- в 6-х классах по русскому языку в форме диктанта, по математике в форме контрольной работы,
- в 7-х классах по русскому языку в форме диктанта, по алгебре в форме контрольной работы, по одному из предметов учебного плана в форме устного экзамена и тестирования;
- в 8-х классах по русскому языку в форме диктанта, по алгебре в форме контрольной работы, по одному из предметов учебного плана в форме устного экзамена и тестирования.

Решение о форме проведения третьего экзамена в 7-8 классах принимается на заседании педагогического совета и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до 1 февраля текущего учебного года.

5.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

5.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

5.5.2. на основании решения педагогического совета МОУ «ООШ № 26» и настоящего Положения:

– к промежуточной аттестации допускаются:

– обучающиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования;

– обучающиеся, имеющие по итогам года неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам, допускаются к промежуточной аттестации по всем остальным предметам, по которым имеются положительные отметки, по предметам, за которые обучающиеся имеют неудовлетворительные отметки, назначается срок ликвидации академической задолженности;

5.5.3. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные отметки;

– достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию, (победители предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов, конференций муниципального, регионального и федерального уровня) – на основании решения педагогического совета;

– отдельные учащиеся за отличные успехи в изучении предметов, курсов, дисциплин учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию;

5.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в МОУ «ООШ № 26» проводится с 22 по 30 мая:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ «ООШ № 26»;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

– для проверки письменных работ осуществляется шифрование;

– при проведении письменных работ в аудитории находятся организаторы из числа педагогов МОУ «ООШ № 26», не преподающие данный предмет и не работающие в данном классе;

– для проведения устного экзамена создаётся аттестационная комиссия, в количестве не менее 3-х человек, включающая независимого эксперта, привлекаемого к проведению промежуточной аттестации на основании имеющихся у МОУ «ООШ № 26» договоров о сотрудничестве, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора МОУ «ООШ № 26»;

5.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 5.5.3 настоящего Положения.

5.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения в учебном кабинете, на официальном сайте МОУ «ООШ № 26».

5.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (разд. 7).

5.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности проводится в форме публичного представления образовательных продуктов (презентации, защита проекта, спектакль и пр.)

5.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяется соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Результаты промежуточной аттестации учащихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность не более, чем по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

6.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более, чем по одному предмету.

6.4. В целях реализации позиции п. 6.2., 6.3. настоящего Положения:

6.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

6.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

6.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

7. Ликвидация академической задолженности учащимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МОУ «ООШ № 26»;

7.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

7.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

7.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «ООШ № 26» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором МОУ «ООШ № 26» в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора МОУ «ООШ № 26»;

7.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом прохождения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

7.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть оставлены на повторное обучение.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «ООШ № 26».

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МОУ «ООШ № 26» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МОУ «ООШ № 26».

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МОУ «ООШ № 26» при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МОУ «ООШ № 26».

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МОУ «ООШ № 26».

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в МОУ «ООШ № 26» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МОУ «ООШ № 26» за 30 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом директора МОУ «ООШ № 26».

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МОУ «ООШ № 26» в установленном порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 7.1.2. настоящего Положения.

8.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МОУ «ООШ № 26» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МОУ «ООШ № 26».

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОУ «ООШ № 26» и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом директора МОУ «ООШ № 26».

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
МОУ «ООШ №26»

Аляева Е.В.
«10» января 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ
«ООШ №26»

Дикун С.В.
«10» января 2018г.

Приложение №1
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и проведения промежуточной аттестации,
системе отметок учащихся

Виды промежуточной аттестации.

Вид промежуточной аттестации	Цель	Периодичность	Методы и формы оценки образовательных результатов	Способы выставления оценки
Стартовая	Предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью.	В начале учебного года, начиная со второго года обучения	Диагностические работы; самоанализ и самооценка; собеседование	Результаты фиксируются в специальной тетради учителя для учета в работе, включаются в портфолио. Оценка результатов в классном журнале не фиксируется.
Текущая	Контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока	Поурочно	Самоанализ и самооценка; устная или письменная критериальная оценка; проекты	Результаты фиксируются в форме «волшебных линеечек», «лесенок успеха», значков «+», «-», «?», письменного анализа в тетрадях обучающихся. Со второго класса оценка результатов в виде отметок «5», «4», «3», «2» может фиксироваться в тетрадях, дневниках

				обучающихся, в классном журнале.
Рубежная: тематическая триместровая	Контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, триместра	По итогам изучения темы, раздела, курса, четверти	Тематические проверочные (контрольные) работы; стандартизированные письменные и устные работы; проекты; практические работы; творческие работы (изложения, сочинения); диктанты, контрольные списывания; тесты; интегрированные контрольные работы (при наличии инструментария)	Оценка выставляется в классный журнал в виде отметки «5», «4», «3», «2» ; в виде процентов выполнения объема работы оценка фиксируется в специальной тетради учителя. Оценка метапредметных результатов в виде отметки «5», «4», «3», «2»; в виде процентов выполнения объема работы фиксируется в специальной тетради учителя.
Годовая	Комплексная проверка образовательных результатов, в т.ч. и метапредметных	В конце учебного года	Стандартизированные письменные работы; интегрированные контрольные работы; проекты	Оценка выставляется в классный журнал в виде отметки «5», «4», «3», «2»; в виде процентов выполнения объема работы оценка фиксируется в специальной тетради

				учителя.
--	--	--	--	----------

Приложение №2
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и проведения промежуточной аттестации,
системе отметок учащихся

Пример оценочного листа

за ____ четверть по предмету _____ ученика ____ класса ____ .

Оценочная шкала:

+ знаю и умею

? знаю неуверенно

- пока не знаю и не умею.

Критерии	Образец задания	Самооценка	Оценка задания	Итоговая оценка (зачтено – не зачтено)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<i>Дополнительный критерий:</i>				

Приложение №3
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и проведения промежуточной аттестации,
системе отметок учащихся

Примерный лист оценки за букварный период

Критерии: 1. Различать на слух все гласные и согласные звуки. 2. Находить гласный звук в односложных словах. 3. Последовательно интонировать все звуки в слове. 4. Определять количество звуков, слогов в одно- и двусложном слове. 5. Устанавливать последовательность изображений, действий, явлений. 6. Составлять устно 2-3 предложения по тематической иллюстрации. 7. Давать точный развёрнутый ответ на вопрос. 8. Плавно читать слоги с изученными буквами. 9. Плавно читать односложные слова. 10. Знать условные обозначения учебника. 11. Ориентироваться на странице учебника.	Образец задания: 1. Сравнение звуков (л), (р); слов (лак, рак); (мал, мял) на слух. 2. Есть ли звук (у) в словах: утка, мул, шутка, белка, несу, паук? 3. Мал, мама, мала, рама, нос, сон. На слух или по модели. 4. Нос, кот, кит, ум, рот, мал. 5. Почка-цветок-плод. Утро-день-вечер-ночь-утро. Зима-весна-лето-осень. Сядь правильно-возьми тетрадь-открой-положи наклонно-возьми ручку. 7. Чем ты любишь заниматься летом? 8. Ма, ну, ло, ры, ми, эм, ум, ан. 9. Ум, Наум, Мила, мила, мама, рама, лама, умна, мол, лом, мало. 11. Что изображено в верхнем левом	Самооценка	Оценка задания	Итоговая оценка (зачтено – не зачтено)
--	--	------------	----------------	---

	углу страницы?			
--	----------------	--	--	--

Приложение №4
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и проведения промежуточной аттестации,
системе отметок учащихся

**Портфолио как способ накопительной
оценки личностных результатов**

Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований. Для этого используются анкеты, опросники, карта наблюдений, экспертная оценка. Оцениваются ценностные ориентации, мотивы, самооценка, удовлетворенность учащихся школой. Оценка внешняя и неперсонифицированная. Результат дается в общем виде – в виде заключений. Портфолио рассматривается как способ накопительной оценки.

В состав портфолио достижений могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

В портфель достижений учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования, целесообразно включать следующие материалы:

1. Выборки детских работ — *формальных и творческих*, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися развивающих занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения (как её общеобразовательной составляющей, так и программы внеурочной деятельности). Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:

- **по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку** — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по математике** — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по окружающему миру** — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по предметам эстетического цикла** — аудиозаписи, фото- и

видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по технологии** — фото - и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по физкультуре** — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

2. Систематизированные материалы наблюдений (*оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.*) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.

3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеурочной (*школьной и внешкольной*) **деятельности.**

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

Оценка как отдельных составляющих, так и портфеля достижений в целом ведётся на *критериальной основе*, поэтому портфели достижений должны сопровождаться специальными документами, в которых описаны состав портфеля достижений, критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника. Критерии оценки отдельных составляющих портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента детей.

Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения — формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов; лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов

образовательного плана;

- предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4 или страниц в электронном дневнике уч-ся, в который входят: листы-разделители с названиями разделов (Портрет, Рабочие материалы, Достижения); тексты заданий и инструкций; шаблоны для выполнения заданий; основные типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий.

Портфолио как инновационный продукт носит системный характер. В образовательном процессе начальной школы он используется как: процессуальный способ фиксирования достижений учащихся; копилка полезной информации; наглядные доказательства образовательной деятельности ученика; повод для «встречи» школьника, учителя и родителя.

Преимущества Портфолио как метода оценивания достижений учащихся:

- сфокусирован на процессуальном контроле новых приоритетов современного образования, которыми являются УУД (универсальные учебные действия);
- содержание заданий Портфолио выстроено на основе УМК, реализующего Федеральный государственный образовательный стандарт начального образования;
- разделы Портфолио (Портрет, Рабочие материалы, Достижения) являются общепринятой моделью в мировой педагогической практике;
- учитывает особенности развития критического мышления учащихся путем использования трех стадий: вызов (проблемная ситуация) – осмысление – рефлексия;
- позволяет помочь учащимся самим определять цели обучения, осуществлять активное присвоение информации и размышлять о том, что они узнали.

Разделы Портфолио

Страницы раздела «Портрет»

1. Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
2. Место для фото (или автопортрета)

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес _____

Моя семья

1. Нарисуй портрет своей семьи

- Я научусь в этом году (составляется совместно с учителем)

Предмет	Чему научусь
Русский язык	
Литературное чтение	

Математика	
Окружающий мир	
Физическая культура	
Изобразительное искусство	

- Я и мои друзья

Вопрос	Напиши
Чем я люблю заниматься?	
Какая игрушка у меня самая любимая?	
Сколько у меня друзей и как их зовут?	
Какой у меня самый любимый цвет?	
Какие поделки я очень хочу научиться мастерить?	

Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

Страницы раздела «Мои достижения»

- Моя лучшая работа
- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
- Мои проекты
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)

Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.